**Appel à projets du 2 mars au 6 avril 2021**

**Dossier de candidature**

2021-2022

**La Fondation MACIF et l’Avise lancent l’Appel à projets 2021 du programme P’INS**

**pour accompagner les porteurs de projets socialement innovants**

**dans leur stratégie d’essaimage sur d’autres territoires**

**Des innovations sociales se développent partout en France pour répondre aux besoins sociaux et environnementaux. Un nombre non négligeable de ces solutions rencontrent un écho considérable, à la mesure de leur utilité et de leur impact social, et s’essaiment pour bénéficier à de nouvelles régions. Leur changement d’échelle est un véritable enjeu pour répondre à la transition sociale et écologique dans laquelle nous devons tous nous engager. Or le succès de cette dynamique réside principalement dans la capacité des porteurs de projets à définir la bonne stratégie et à pouvoir y consacrer du temps.**

Pour la 7ème année consécutive, l’Avise et la Fondation Macif lancent l’appel à projets P’INS, programme d’accompagnement et de financement de la définition et de la mise en œuvre des stratégies d’essaimage des innovations sociales.

**Qui peut candidater ?**

Les candidats devront répondre aux critères d’éligibilité suivants :

* **Structure de l’ESS à vocation d’intérêt général** (hors entreprises commerciales à statut ESUS) ;
* **Porteuse d’une innovation sociale pouvant être essaimée** et dont l’impact est prouvé ;
* **Ayant au moins 2 ans d’existence** ;
* **Dont le modèle a atteint l’équilibre financier** ou est sur le point de l’atteindre ;
* **Ayant une ambition de développement dans une ou plusieurs nouvelles régions** à court ou moyen terme ;
* **Engagée dans un processus d'essaimage** (ou prête à s’y engager rapidement) ;
* **Agissant dans l’un des domaines suivants** : mobilité et accès aux services essentiels / habitat / santé / finance solidaire. Une attention particulière sera portée aux projets relevant de la mobilité et de l’accès aux services essentiels, orientation emblématique de la Fondation MACIF ;
* **Dont le ou la dirigeant.e opérationnel.le s'engage à être impliqué et disponible** pour l'accompagnement.

**Qu’apporte l’accompagnement P’INS ?**

Les lauréats bénéficieront de :

* **Un accompagnement personnalisé individuel** de 8 à 10 mois
* **6 jours d’accompagnement collectif** sur des thèmes clefs de l’essaimage
* **Un soutien financier de la Fondation MACIF de 20 000 €**
* **Un fonds d’ingénierie** permettant de solliciter des experts
* **La communauté Alumni** du programme P’INS
* **Un dispositif de transfert de savoir-faire** par des entrepreneurs aguerris
* **Une mise en réseau et d’une mise en visibilité** par les pilotes du programme P’INS

Calendrier et procédure de sélection des dossiers\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Appel à projets** | **2 mars - 6 avril 2021** |
| **Analyse d’éligibilité** **des dossiers** | Par les équipes de la Fondation Macif et de l’Avise. Présélection de 12 à 15 porteurs de projets pour le jury final. Information transmise aux candidats pré-sélectionnés début juin 2021. | Avril – Mai 2021 |
| **Jury du programme** | Jury du programme\*, composé de représentants de la Fondation Macif, de l’Avise, d’accompagnateurs territoriaux et représentants institutionnels de l’ESS.Sélection de 6 à 8 structures lauréates. | 22 et 23 juin 2021 |
| **Annonce** **des résultats** | Annonce des structures lauréates.  | Juillet 2021 |
| **Lancement** **du programme** | Début de l’accompagnement individuel, comprenant la réalisation d’un diagnostic partagé de la structure. | Août – septembre 2021 |
| **Accompagnement collectif** | - 3 séminaires collectifs de 2 jours chacun ;- Journée Alumni. | Octobre 2021, Janvier et mars-Avril 2022 |
| **Fin du programme** | Juin 2022 |

\* Calendrier prévisionnel / indicatif

\*\* Les candidats sélectionnés pour le jury devront **se rendre disponibles les 22 et 23 juin 2021** (information confirmée début juin 2021).

Date limite de dépôt : **mardi 6 avril 2021 (inclus)**

Modalités de dépôt des candidatures

**Le dossier de candidature dûment rempli (dont le formulaire d’engagement dans le parcours d’accompagnement signé – p.13), ainsi que les pièces complémentaires sont à envoyer
par mail à :** **pins@avise.org**

Pièces à joindre au dossier de candidature

Les **pièces à joindre** à ce dossier (sous format PDF) sont les suivantes :

* Déclaration au Journal Officiel (ou extrait du KBIS pour les sociétés)
* Statuts, Agrément(s)
* Tout document détaillant le projet de votre structure ou son mode de gouvernance (projet associatif, charte, pacte d’actionnaires etc.)
* Liste des membres du Conseil d’administration (avec leur fonction)
* Rapport d’activité de la dernière année OU procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
* Comptes de résultat et bilans des trois années précédentes (y compris 2020)
* CV du ou de la dirigeant.e de la structure et de la personne en charge du projet d’essaimage si différente du ou de la dirigeant.e
* Organigramme de la structure

Contact :– pins@avise.org

**Ce dossier contient 26 questions. Il est découpé en cinq parties :**

1. Identité
2. Description du besoin social traité et du projet
3. Description des modalités de mise en œuvre du projet
4. Description de la démarche d’essaimage envisagée
5. Formulaire d’engagement du / de la dirigeant.e dans le parcours d’accompagnement

*Nous vous remercions d’être synthétique, clair et précis dans vos réponses.*

PremiÈre partie

Identité

Thématique principale du projet :

* Mobilité et accessibilité aux services essentiels
* Santé
* Habitat
* Finance solidaire

Identité de la structure

|  |  |
| --- | --- |
| *NOM / Dénomination sociale (en entier)* |  |
| *Sigle / Nom usuel* |  |
| *Statut juridique* |  |
| *Date de création* |  |
| *SIREN/SIRET* |  |
| *Activité principale* *(2 lignes maximum)* |  |
| *Adresse* |  |
| *Code postal* |  |
| *Ville* |  |
| *Téléphone* |  |
| *Mail* |  |
| *Site internet* |  |

Contacts

|  |
| --- |
| **Représentant.e légal.e** |
| *Prénom NOM* |  |
| *Fonction* |  |
| *Mail* |  |
| *Téléphone* |  |
| **Directeur ou Directrice** |
| *Prénom NOM* |  |
| *Mail* |  |
| *Téléphone* |  |
| **Personne en charge du projet d’essaimage (ne pas remplir si identique)** |
| *Prénom NOM* |  |
| *Mail* |  |
| *Téléphone* |  |

Informations sur la structure

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre d’établissements (préciser la ou les régions d’implantation)* |  |
| *Salariés* | Nombre  |  |
| ETP |  |
|  | Dont contrats conventionnés IAE/secteur protégé  | Nombre de salariés :Nombre d’ETP : |
| *Nombre de bénévoles* |  |
| *Nombre de bénéficiaires annuel* *(Pour l’année x)* |  |
| *Agréments éventuels* |  |
| *Adhésion à un ou des réseau(x)* |  |

DeuxiÈme partie

Description du besoin social traité et du projet de la structure

1. *A quel besoin social votre structure répond-elle ?*

|  |
| --- |
|  |

1. *Présentez synthétiquement la solution apportée par votre structure (5 lignes maximum).*

|  |
| --- |
|  |

1. *Quelles sont les activités principales de votre structure ? (Veuillez préciser si l’ensemble des activités sont concernées par la stratégie d’essaimage ou uniquement certaines d’entre elles.)*

|  |
| --- |
|  |

1. *Rappelez en quelques lignes l’historique et le contexte de la création de votre structure.*

|  |
| --- |
|  |

1. *Quels sont les publics visés par le projet ? Comment sont-ils identifiés et sélectionnés ?*

|  |
| --- |
|  |

1. *Existe-t-il d’autres réponses à ce besoin social sur le territoire d’implantation de la structure ? Sur d’autres territoires ? En quoi votre réponse se distingue des autres solutions existantes ?*

|  |
| --- |
|  |

1. *Quels sont les indicateurs de suivi mis en place pour le pilotage du projet ? Disposez-vous d’éléments quantitatifs ou qualitatifs attestant de l’efficacité de votre activité ?*

|  |
| --- |
|  |

1. *Une démarche d’évaluation de l’impact de ce projet a-t-elle été entreprise ? Selon quelle méthode ? Avez-vous associé les parties prenantes de votre organisation ?*

|  |
| --- |
|  |

TroisiÈme partie

Description des modalités de mise en œuvre des actions de la structure

Présentation des moyens nécessaires à la mise en œuvre des actions de la structure

1. *Quelles sont les compétences humaines dont la structure dispose et comment travaillent-elles ensemble (organisation des salariés, gouvernance, modalités de pilotage, animation du bénévolat…)?*

|  |
| --- |
|  |

1. *Avez-vous des partenaires locaux opérationnels (hors financeurs), que vous associez à la réalisation de vos actions (prescripteurs, fournisseurs, partenaires impliqués dans votre chaine de valeurs, etc.) ? Si oui, indiquez-les synthétiquement.*

|  |
| --- |
|  |

Description du modèle économique

1. *Décrivez synthétiquement la structure des produits et des charges de votre structure (i.e. votre modèle économique) - 5 lignes maximum*

|  |  |
| --- | --- |
| **Charges** | **Produits** |

1. *Avez-vous atteint votre point d’équilibre financier ? Comment l’avez-vous déterminé ? Sinon, dans combien de temps pensez-vous l’atteindre ?*

|  |
| --- |
|  |

1. *Qui sont vos partenaires financiers (collectivités, financeurs publics, fondations, banques etc.) ? Pouvez-vous préciser, pour les plus importants, de quelle manière est formalisé votre partenariat (contrat, convention, délégation de service public etc.) ?*

|  |
| --- |
|  |

1. *Quels sont, selon vous, les principaux points de vigilance pour assurer la pérennité de ce modèle économique ?*

|  |
| --- |
|  |

QuatriÈme partie

Description de la démarche d’essaimage envisagée

1. *Pourquoi vous lancez-vous dans une démarche d’essaimage ? Comment projetez-vous le déploiement de votre projet dans 5 ans ?*

|  |
| --- |
|  |

1. *Quelle(s) stratégie(s) avez-vous/ pensez-vous mettre en œuvre (Essaimage centralisé ou décentralisé, franchise, fertilisation, etc) ?*

*Si votre structure a déjà mis en place une démarche d’essaimage, précisez le nombre de créations de nouvelles structures et leurs territoires d’implantation (création d’une antenne, d’un nouvel établissement voire d’une structure indépendante similaire dans au moins un autre territoire) ?*

|  |
| --- |
|  |

1. *Avez-vous déjà calibré les moyens humains et budgétaires consacrés à la démarche d’essaimage ? Si oui, précisez.*

|  |
| --- |
|  |

1. *Avez-vous déjà été contacté.e par des porteurs de projets intéressés d’essaimer votre projet sur leur territoire ? Si oui, précisez (nombre, nature des échanges, territoire d’intérêt du porteur de projet…).*

|  |
| --- |
|  |

1. *Avez-vous déjà été contacté.e par des collectivités territoriales intéressées par un essaimage de votre structure ? Si oui, précisez.*

|  |
| --- |
|  |

1. *Avez-vous déjà identifié des territoires d’implantation prioritaires ? Si oui, avez-vous déjà noué des partenariats dans ces territoires cibles ? Précisez.*

|  |
| --- |
|  |

1. *Avez-vous déjà produit des documents de modélisation de votre projet d’essaimage ? Si oui, merci de l’indiquer ici et de nous les communiquer (si possible).*

|  |
| --- |
|  |

1. *Quelles sont les principales difficultés que vous identifiez dans votre démarche d’essaimage ?*

|  |
| --- |
|  |

1. *Vous faites-vous accompagner dans votre démarche d’essaimage ou avez-vous déjà postulé à un programme d’accompagnement ?*

*Avez-vous déjà été accompagné.e sur d’autres thématiques ?*

*Précisez quand, par qui (accélérateur, conseil, etc.) et selon quelles modalités (coaching, accompagnement collectif, etc.).*

|  |
| --- |
|  |

1. *Envisagez-vous de chercher des financements pour votre démarche d’essaimage ? Si oui, précisez auprès de quels acteurs (banques, investisseurs solidaires, fondations, etc.) et pour quels montants ?*

|  |
| --- |
|  |

1. *Selon vous, quels sont vos besoins pour réussir votre projet d’essaimage ?*

*Parmi les différents items proposés, identifiez vos trois besoins prioritaires.*

* Être conseillé sur la stratégie globale d’essaimage
* Être conseillé sur les aspects juridiques
* Être conseillé sur les aspects financiers
* Être conseillé sur la gestion des ressources humaines
* Échanger avec d’autres structures
* Mobiliser des ressources humaines pour l’essaimage (y compris temps du ou de la dirigeant.e)
* Mobiliser des ressources financières (financement et investissement)
* Autres (**précisez**) : …………………………………………………..

**Priorité 1** : ………………………………………………………………………………….………..

**Priorité 2** : ………………………………………………………………………………….………..

**Priorité 3** : ………………………………………………………………………………….………..

1. *Comment avez-vous eu connaissance de l’appel à projet ?*

*[ ]*  Site ou newsletter – Précisez lequel :

[ ]  Réseaux sociaux – Précisez lequel :

[ ]  Partenaire – Préciser lequel :

[ ]  Autre – Précisez : ………………………………………………………………………………..

cinquiÈme partie

Engagement dans le parcours d’accompagnement

* P’INS est un programme d’accompagnement mobilisateur. A titre d’information, les dirigeant.e.s lauréat.e.s des précédentes éditions ont consacré **en moyenne 20 jours (dont les 6 jours de séminaires)** au programme, sur une durée de 8 à 10 mois.
* Il est donc demandé au ou à la **dirigeant.e opérationnel.le** de s’engager à **dégager du temps pour l’accompagnement et de se rendre disponible pour participer à l’ensemble des séminaires collectifs qui se déroulent à Paris** (les dates seront communiquées à l’annonce des lauréats).
* Dans le cas où un **projet stratégique**, plutôt que la structure dans son ensemble, fait l’objet de l’accompagnement P’INS, il est nécessaire que le ou la **chef.fe de projet suive le programme aux côtés du ou de la dirigeant.e**. de la structure.

Je, soussigné.e *(Prénom, NOM, Fonction, Structure),*

m’engage à suivre l’ensemble des séminaires d’accompagnement du programme P’INS et à dédier du temps à l’accompagnement individuel et à la réalisation des travaux inter-séminaires.

 Fait à le

 Signature

Je, soussigné.e *(Prénom, NOM, Fonction, Structure),*

m’engage à suivre l’ensemble des séminaires d’accompagnement du programme P’INS et à dédier du temps à l’accompagnement individuel et à la réalisation des travaux inter-séminaires.

 Fait à le

 Signature

**FIN DU DOSSIER DE CANDIDATURE**